

Project

Nieuwbouw KC De Wegwijzer te Zeist

betreft

Selectieleidraad integrale uitvoeringsopdracht

datum

21-08-2023

documentcode

CWZ2302R001

opdrachtgever

Stichting CBO Zeist

Uiterste datum van indienen aanmelding:

26 september 2023 om 12:00 uur, via TenderNed

Inhoud

1	Inleiding	3
2	De opdracht en het project	4
2.1	Opdrachtschrijving	4
2.2	Projectinformatie	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	De spelregels	5
3.2	De procedure in vogelvlucht	5
3.3	De selectiefase	5
3.4	Planning van de selectiefase	7
4	Eisen en criteria	8
4.1	Beoordelingscommissie	8
4.2	Stappenplan beoordeling	8
5	Klachtenregeling en nadere bepalingen	12
5.1	Klachtenregeling	12
5.1	Nadere bepalingen	12
	Bijlage 1: Checklist aanmelding	16
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	17
	Bijlage 3: Model projectgegevens	18

1 Inleiding

Stichting scholen voor Christelijk Basis Onderwijs Zeist e.o. (hierna: CBO Zeist) is op zoek naar een integraal uitvoerings-team voor de nieuwbouw van het Kindcentrum (hierna: KC) De Wegwijzer te Zeist. Daarvoor wordt een nationale niet-open-bare aanbestedingsprocedure georganiseerd, met eerst een selectiefase en daarna een gunningsfase.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase. In deze selectieleidraad staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), een beschrijving van de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder is CBO Zeist. ZRi begeleidt deze aanbesteding. Alle communicatie vindt plaats via TenderNed.

2 De opdracht en het project

2.1 Opdrachtoomschrijving

De opdracht ('object van aanbesteding') bestaat uit de integrale uitvoeringswerkzaamheden voor de nieuwbouw van KC De Wegwijzer te Zeist, inclusief de buitenruimtes. Het terrein wordt bouwrijp aangeleverd. De sloop valt buiten deze opdracht.

De aanbesteder is op zoek naar een integraal uitvoeringsteam, waarin tenminste een bouwkundig aannemer, een werktuigkundige aannemer en een elektrotechnische aannemer worden vertegenwoordigd. Eén team dat in staat is om het nieuwe KC De Wegwijzer succesvol te realiseren.

2.2 Projectinformatie

De nieuwbouw van KC De Wegwijzer zal onderdak bieden aan:

- de Christelijke basisschool De Wegwijzer (acht groepen van 4 t/m 12 jaar);
- één peuterspeelzaal (2 t/m 4 jaar), die voor- en vroegschoolse educatie (hierna: VVE) verzorgt;
- een buitenschoolse opvang (hierna: BSO).

Het gebouw wordt ca. 1.275 m² bvo groot en wordt gebouwd aan de Willem Schmidlaan 2 te Zeist. De nieuwbouw wordt op dezelfde locatie gerealiseerd als de huidige school, in een rustige omgeving met lage bebouwing. De leerlingen zullen tijdens de bouw gehuisvest worden in een tijdelijke huisvesting. Het terrein is 3.430 m² groot. Kiss&Ride vindt plaats buiten het perceel en valt buiten de kaders van dit project. Er is een kleine bestaande kelder aanwezig, deze zal worden gehandhaafd en onderdeel worden van de nieuwbouw.



De ontwerpende partijen / adviseurs van dit project zijn:

- Architectuur: Van Den Berg Architecten;
- Constructies: Snetselaar;
- Installaties: M3E;
- Bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid: M3E;
- Financieel adviseur: Huls Adviseurs.

Bovenstaande ontwerpende partijen / adviseurs werken het ontwerp uit tot een TO / Bestek, op basis waarvan het project wordt aanbesteed. De uitvoering geschiedt op basis van de UAV 2012, al dan niet met specifieke afwijkingen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een nationale niet-openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in het nationale deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Een gegadigde dient ten minste te bestaan uit een bouwkundig aannemer, een werktuigkundig installateur en een elektrotechnisch installateur. Dit kan één bedrijf zijn, dat zich al dan niet beroept op de ervaring van derden (zie paragraaf 3.3.4), maar ook een samenwerkingsverband (combinatie van bedrijven, zie paragraaf 3.3.4). In ieder geval moet bij aanmelding kenbaar zijn welk bedrijf de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur is. De gevraagde referentieprojecten dienen ook van die onderneming(en) afkomstig te zijn.

Er worden drie gegadigden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

3.2 De procedure in vogelvlucht

De eerste fase van de niet-openbare procedure is de selectiefase, waarover deze leidraad gaat. In die fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemingen zich aanmelden als gegadigde. Het is daarbij belangrijk dat u zich op tijd aanmeldt én voldoet aan de eisen. De eisen zijn samen met de selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek beschreven in hoofdstuk 4. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1.

Als er meer dan drie gegadigden zijn die aan deze eisen voldoen wordt aan de hand van de selectiecriteria bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd voor de selectiefase. De drie gegadigden die het beste scoren op de selectiecriteria krijgen zo'n uitnodiging. Bij uitnodiging tot inschrijving wordt de gunningsleidraad verstrekt. Daarin is het gunningscriterium (BPKV) ook verder uitgewerkt. Dat criterium bestaat in hoofdlijnen uit een inschrijfsom en een plan van aanpak. De kwalitatieve onderdelen zullen bestaan uit:

- hinderbeperking: de wijze waarop de opdrachtnemer beoogt de hinder tijdens de bouw te minimaliseren;
- samenwerking: de wijze waarop de opdrachtnemer invulling geeft aan de samenwerking met de verschillende partijen en belanghebbenden;
- projectbeheersing: de wijze waarop het project ten aanzien van de GROTIK-aspecten¹ wordt beheerst.

In de gunningsleidraad worden de kwalitatieve criteria nader uitgewerkt.

3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad.

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

¹ Geld, Risico's, Organisatie, Tijd, Informatie en Kwaliteit

3.3.2 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed, als bijlage bij een bericht (conform het bijgeleverde *.xls(x) format). In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.4) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Telefonisch of anderzijds worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

3.3.3 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.4 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

Let op dat het indienen van een aanmelding even tijd kan kosten. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

3.3.4 Samen met anderen een aanmelding indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een aanmelding in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde'). Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 14.

Derden

Derden waarop u een beroep doet moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA (bijlage 2) in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 aan kunnen tonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

3.3.5 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium);
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of, in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

3.4 Planning van de selectiefase

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aankondiging	22 augustus 2023
2	Indienen vragen om inlichtingen	uiterlijk 12 september 2023 om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 19 september 2023
4	Indienen aanmeldingen	uiterlijk 3 oktober 2023 om 12:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingen	3 tot en met 10 oktober 2023
6	Bekendmaking selectieresultaat	12 oktober 2023
7	Bezwaartermijn selectieresultaat	20 kalenderdagen

De bij punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

Het vervolg van de aanbesteding (gunningsfase) heeft de volgende indicatieve planning:

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	begin / medio november 2023
2	Indienen inschrijving	begin / medio januari 2024
3	Beoordeling inschrijving	medio / eind januari 2024
4	Presentatie inschrijving	eind januari 2024
5	Correspondentie gunningsresultaat	eind januari / begin februari 2024
6	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
7	Gunning	eind februari 2024

4 Eisen en criteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van: de gemeente Zeist, CBO Zeist, de toekomstige gebruikers, het ontwerpteam en (externe) adviseurs.

De beoordelingscommissie zal een advies uitbrengen aan de aanbesteder. Deze beslist op basis van dat advies.

4.2 Stappenplan beoordeling

Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de complete en geldige aanmeldingen wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (bijlage 2) wordt vastgesteld of u kunt worden toegelaten tot de verdere procedure.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

Stap 3. Minimumeisen

Stap 3A. Controle op minimeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van uw bedrijf dient te zijn gewaarborgd voor de duur van de opdracht. Daartoe dient u te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht. U verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan deze eis (eigenverklaring). In een later stadium wordt in dat kader om het volgende document gevraagd:

Bankgarantie: De winnende inschrijver dient binnen 14 kalenderdagen na de gunningsbeslissing een bankgarantie van 5% van de inschrijvingssom te kunnen overleggen. Deze bankgarantie dient te worden afgegeven door een financiële instelling die onder toezicht staat van de Europese Centrale Bank, de door de centrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder, of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.

Daarnaast moet u beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten. U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is (eigenverklaring). Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. In de gunningsfase zullen meer details daarover verstrekt worden. In ieder geval zal sprake zijn van een gemaximeerde aansprakelijkheid.

Stap 3B. Controle op minimumeis technische bekwaamheid

U dient per discipline over één referentie te beschikken:

- T1: ervaring met bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden;
- T2: ervaring met elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden;
- T3: ervaring met werktuigkundige uitvoeringswerkzaamheden.

Elk van deze referenties dient te voldoen aan de volgende eisen:

- *het project betreft de nieuwbouw van een onderwijsgebouw;*
- *opgeleverd in de periode van 1 juni 2018 tot de uiterlijke aanmeldingsdatum;*
- *projectomvang van ten minste 750 m2 bvo;*
- *de gegadigde dient het werk van de betreffende discipline zelf te hebben uitgevoerd.*

Per referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich hebben aangemeld. De gevraagde referenties hoeven niet in de combinatie te zijn uitgevoerd met de partijen waarmee wordt aangemeld.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk te worden aangegeven op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

Stap 3C. Controle op minimumeis beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria

Als na stap 3 meer dan drie gegadigden overblijven, vindt een doorselectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

#	Selectiecriteria	Discipline	Maximaal aantal punten	Weging	Maximale score
A	Omgeving en gebruikers	Bouwkunde	10,00	2x	20
B	Duurzaamheid (werktuigkunde)	Werktuigkunde	10,00	1x	10
C	Duurzaamheid (elektrotechniek)	Elektrotechniek	10,00	1x	10
D	Beheersing van de planning, kwaliteit en bouwkosten	Bouwkunde	10,00	2x	20

De criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt.

Ten behoeve van de beoordeling van selectie criterium A, B, C en D dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectie criterium. Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van 1 juni 2018 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.

De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie met betrekking tot de selectiecriteria, de in bijlage 3 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich hebben aangemeld. De gevraagde referenties hoeven niet in de combinatie te zijn uitgevoerd met de partijen waarmee wordt aangemeld.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de minimumeisen technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

Selectie criterium A – Omgeving en gebruikers

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met de bouwkundige realisatie van een onderwijsgebouw. Door middel van dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

Aspecten selectie criterium A	
1	Realiseren van een onderwijsgebouw met de doelgroep 2 t/m 12 jaar (basisschool, peuterspeelzaal VVE, BSO)
2	Schaal nieuwbouw (ca. 1.275 m ² bvo) 1.275 m ² bvo = 10,00 punten, elke referentie kleiner of groter dan dit is 2,00 punten minder per 250 m ² bvo waard, met een minimum van 0,00 punten)
3	Minimaliseren van overlast tijdens de bouw (ten aanzien van geluid, trillingen en stof) en concrete maatregelen waarmee de veiligheid van de omgeving is geborgd

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectie criterium B – Duurzaamheid (werktuigkunde)

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het werktuigkundig realiseren van een duurzame en 'Frisse School'. Door middel van dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

Aspecten selectie criterium B	
1	Realiseren van een onderwijsgebouw met de doelgroep 2 t/m 12 jaar (basisschool, peuterspeelzaal VVE, BSO)
2	Schaal nieuwbouw (ca. 1.275 m ² bvo) 1.275 m ² bvo = 10,00 punten, elke referentie kleiner of groter dan dit is 2,00 punten minder per 250 m ² bvo waard, met een minimum van 0,00 punten)
3	De realisatie van een duurzaam gebouw en/of het realiseren van duurzame installaties (BENG, Frisse Scholen klasse B)

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectie criterium C – Duurzaamheid (elektrotechniek)

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het elektrotechnisch realiseren van een duurzame en 'Frisse School'. Door middel van dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

Aspecten selectie criterium C	
1	Realiseren van een onderwijsgebouw met de doelgroep 2 t/m 12 jaar (basisschool, peuterspeelzaal VVE, BSO)
2	Schaal nieuwbouw (ca. 1.275 m2 bvo) 1.275 m2 bvo = 10,00 punten, elke referentie kleiner of groter dan dit is 2,00 punten minder per 250 m2 bvo waard, met een minimum van 0,00 punten)
3	De realisatie van een duurzaam gebouw en/of het realiseren van duurzame installaties (BENG, Frisse Scholen klasse B, all-electric)

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectie criterium D – Beheersing van de planning, kwaliteit en bouwkosten

Het is van belang dat de bouwkundig aannemer beschikt over passende kennis en ervaring met het beheersen van de planning, waarbij de bouwkosten beheerst blijven of (levensduur)kostenoptimalisatie zijn aangedragen en uitgevoerd, zonder af te doen aan de beoogde kwaliteit. Door middel van dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (nadrukkelijk geen minimeisen):

#	Aspecten selectie criterium D
1	toegepaste beheersmaatregelen om planning te behalen
2	toegepaste beheersmaatregelen voor de borging van de kwaliteit
3	toegepaste beheersmaatregelen voor meerkosten tijdens de uitvoering (zoals meer-/ minderwerk, prijsstijgingen etc.)
4	aandragen van (levensduur)kostenoptimalisatie, waarbij de kwaliteit behouden is gebleven

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

Voor de beoordeling geldt de volgende beoordelingsmethode. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk per selectie criterium punten toe:

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is geen invulling gegeven aan het criterium
2,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op beperkte wijze invulling gegeven aan het criterium.
4,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op een redelijke wijze invulling gegeven aan het criterium.
6,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op een voldoende wijze invulling gegeven aan het criterium.
8,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op een goede wijze invulling gegeven aan het criterium.
10,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op een uitstekende wijze invulling gegeven aan het criterium.

Voor de vier criteria (A, B, C en D) zijn tezamen is maximaal, inclusief weging, 60,00 punten te behalen. De score van criteria wordt per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore. De drie gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de derde plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de selectie criterium D, A, B en C de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelswijze van de aanbesteder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbesteder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Partijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbesteder kenbaar te maken. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. Maak de klacht met betrekking tot de aanbesteding proactief en zo snel mogelijk kenbaar aan de aanbesteder. De klacht is gemotiveerd en bevat een alternatief voorstel. De aanbesteder reageert hier inhoudelijk op. De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt u, de indiener, of er wel of geen genoegen wordt genomen met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien u instemt met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd. Als u geen genoegen neemt met de reactie van de aanbesteder, of diens reactie te lang op zich laat wachten, kunt u de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).
2. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, bestaat altijd de mogelijkheid om klachten voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) of de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie 's-Hertogenbosch.
3. Het indienen van een klacht bij de aanbesteder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure, maar de aanbesteder zal zo mogelijk de planning wel zodanig aanpassen dat de klacht wordt verholpen voordat het moment waarvoor dat relevant is gepasseerd is. De aanbesteder zal in ieder geval overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Voor het overige, zie ook artikel 15 van paragraaf 5.2.

5.1 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.

2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – beëindiging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.

artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van een selectie criterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende selectie criterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.
3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding, waaraan door de gegadigde één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota(s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.

3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 11 – vergoeding

1. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding.
2. Bepalingen omtrent vergoedingen van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

artikel 12 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 13 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

artikel 14 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 15 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Midden-Nederland een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Midden-Nederland zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 16 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.

- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle combinanten en derden aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde / combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag met een eigen format / formulier.
- ☐ **Selectiecriteria**
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria bij voorkeur maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal). Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd in het selectie criterium. Dat mag met een eigen format / formulier.

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

De UEA is als los bestand in *.pdf formaat bij deze selectieleidraad gevoegd. Deze kan door de gegadigde / alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m2
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde zelf als opdrachtnemer bij de referentie²: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

Typend beeldmateriaal (mag ook separaat meegeleverd worden):

² Bij uitvoering referentieproject door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.